



# VIVAFARMS

## Coordinador de Ventas y Desarrollo Empresarial Agrícola

**Reporta a:** Director de Viabilidad Agrícola y Gerente de Ventas

**Salario y Beneficios:** Seguro médico, dental y de visión (75% pagado por el empleador), plan de jubilación 403(b), tiempo libre remunerado (~18 días festivos pagados y vacaciones acumuladas), estipendio para teléfono, estipendio para desarrollo profesional

**Salario:** \$23–\$27 por hora, según experiencia

**Tipo de puesto:** Por hora, tiempo completo, con derecho a horas extras

### Resumen del Puesto

El/La Coordinador/a de ventas y desarrollo empresarial agrícola desempeña un papel clave en los Programas de ventas y viabilidad agrícola de Viva Farms. Este puesto colabora estrechamente con el Gerente de ventas para llevar a cabo funciones esenciales que garantizan el buen funcionamiento del Programa de Ventas, incluyendo la coordinación de ventas al por mayor, la supervisión de la implementación del programa de Agricultura Sostenida por la Comunidad (CSA) de Viva, y el mantenimiento de comunicación regular con los agricultores. Además, este puesto trabaja de cerca con el Director de viabilidad agrícola para brindar asistencia técnica a los agricultores incubadores en desarrollo empresarial, acceso a capital y acceso a terreno. Debido a las fluctuaciones estacionales de las prioridades de los agricultores, este puesto se enfocará más en las responsabilidades de ventas durante los meses de primavera y verano, y más en las responsabilidades de viabilidad agrícola durante el otoño y el invierno.

El/La candidato/a ideal para este puesto es una persona automotivada con excelentes habilidades organizativas y de comunicación, experiencia trabajando con agricultores a pequeña escala, experiencia en ventas de productos agrícolas, algunas habilidades técnicas de gestión empresarial, y un interés demostrado en la agricultura sostenible. Se requiere fluidez en español e inglés para este puesto. Animamos a personas de todas las perspectivas y orígenes a postularse.

### Responsabilidades Esenciales

#### Coordinación del Programa de Ventas

- Garantizar operaciones de ventas efectivas, incluyendo comunicación con clientes, compras y agregación, control de calidad y logística de entregas.
- Coordinar la implementación del programa CSA, incluyendo liderar el empaque semanal del CSA de junio a noviembre, coordinar voluntarios, y mantener una comunicación oportuna y amable con los clientes y los sitios de distribución del CSA.
- Recopilar y enviar boletines semanales del CSA a los clientes.
- Coordinar las ventas al por mayor, incluyendo la comunicación con clientes mayoristas, la recepción de pedidos y el apoyo a la logística de entregas.
- Apoyo administrativo y de oficina para el Programa de ventas, incluyendo la creación e impresión de facturas, órdenes de compra y etiquetas.



# VIVAFARMS

- Coordinar la compra de productos agrícolas, incluyendo el mantenimiento de una base de datos de disponibilidad actual de productos, la realización de pedidos a los agricultores, la recepción de productos de los agricultores y el control de calidad de todos los productos vendidos a Viva Farms.
- Mantener una comunicación honesta con los agricultores y compradores, y estar disponible para conversaciones sobre precios, tendencias del mercado, estándares de calidad, desafíos de ventas, etc.
- Monitorear el inventario de la tienda de empaques de Viva y pedir materiales adicionales cuando sea necesario.
- Otras tareas asignadas.

## Coordinación del Programa de Viabilidad Agrícola

- Brindar asistencia técnica individualizada a los agricultores incubadores en temas de gestión empresarial y educación financiera, incluyendo: desarrollo de planes de negocio, elaboración de presupuestos, planificación de flujo de caja, contabilidad, asistencia a los agricultores en la preparación de estados financieros, preparación de impuestos, administración empresarial, ventas y mercadeo, etc.
- Brindar asistencia técnica a los agricultores en asuntos de acceso a terreno, incluyendo: determinar preferencias de tenencia de los terrenos, visitas a propiedades y apoyo en diligencias debidas.
- Brindar asistencia técnica a los agricultores para solicitar subvenciones y préstamos, incluyendo ayudar a los agricultores a desarrollar planes de proyecto, preparar documentación financiera y redactar solicitudes.
- Participar en eventos educativos relacionados con temas de viabilidad agrícola y apoyar la divulgación a agricultores y la promoción de eventos.
- Traducir recursos y materiales pertinentes para los programas de negocios, acceso a terreno y acceso a capital al español.
- Otras tareas asignadas.

## **Calificaciones Requeridas**

- Fluidez en español e inglés
- Autodisciplinado/a y cómodo/a trabajando tanto de forma independiente como en equipo
- Orientado/a al detalle con sólidas habilidades administrativas y organizativas
- Excelentes habilidades de servicio al cliente y comunicación
- Sólidas habilidades para resolver problemas y capacidad de mantener la calma bajo presión
- Trabajo en equipo colaborativo y capacidad de mantener una actitud positiva en un entorno de ritmo acelerado
- Compromiso demostrado con la misión de Viva Farms
- Capacidad para levantar 50 libras

## **Calificaciones y experiencia preferidas**



# VIVAFARMS

- Experiencia vivida o conocimiento de las comunidades a las que servimos, especialmente trabajadores agrícolas o agricultores latinos
- Conocimiento empresarial y financiero
- Experiencia en manejo postcosecha de productos agrícolas frescos y control de calidad en entornos de mayoreo o menudeo
- Experiencia trabajando en un entorno bilingüe y multicultural
- Competencia en QuickBooks, Microsoft Suite y Google Suite es una ventaja

Si está interesado/a, envíe su currículum y una carta de presentación explicando por qué sería un/a buen/a candidato/a para este puesto a [jobs@vivafarms.org](mailto:jobs@vivafarms.org). Por favor incluya "Coordinador/a de Ventas y Desarrollo Empresarial Agrícola" en el asunto del correo electrónico. También damos la bienvenida a preguntas sobre el puesto antes de postularse. Se dará consideración prioritaria a las solicitudes enviadas antes del lunes, 27 de abril.